

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею «Спутник»

ПРИКАЗ

От 1 февраля 20 24 года

№ 11

Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. (далее - Правила) (Приложение).
2. Ввести в действие Правила с 1.02.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Челушкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник»

от « 1 » ФЕВРАЛЯ 2024г. № 11

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Спутник» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых источников:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.
3. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы (далее Программы):
 - дополнительная общеразвивающая программа «Хоккей»;
 - дополнительная общеразвивающая программа «Фигурное катание на коньках»;
4. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
5. При приеме граждан на обучение по Программам (далее - Поступающие) требования к уровню образования не предъявляются.
6. Индивидуальный отбор в целях выявления у Поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений не осуществляется.
7. При организации приема Учреждение обеспечивает соблюдение прав Поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий.
8. Учреждением создаются приемная и апелляционная комиссии в целях организации приема Поступающих на Программы. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.
9. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения. Регламент работы комиссии определяются локальным нормативным актом Учреждения.

10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - Заявление);

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

13. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих. Форма бланка заявлений на обучение по Программам представлена в Приложении 1 (дополнительная общеразвивающая программа «Хоккей») и Приложении 2 (дополнительная общеразвивающая программа «Фигурное катание на коньках»).

14. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие Поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

15. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинская справка с отсутствием противопоказаний для занятий видом спорта.

17. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все полученные Учреждением документы.

21. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

22. Объявление о зачислении на обучение по Программам осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные приказом директора. Данные результаты размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре приема в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о зачислении. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

24. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

25. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение вправе проводить дополнительный прием Поступающих в установленные им сроки.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными
приказом МБУ ДО СШ по хоккею «Спутник»
от «__» _____ 20__ г. № __

Директору МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник»
А.Н.Челушкину

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия Имя Отчество поступающего, отчество – при наличии)

дата рождения _____
место рождения (населенный пункт) _____
место жительства (домашний адрес) _____
место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

в МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник» для прохождения **дополнительной общеразвивающей программы «ХОККЕЙ»**

Данные родителей / законных представителей:

Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии):

мать _____
отец _____

Место работы:

мать _____
отец _____

Контактные телефоны:

мать _____
отец _____

Противопоказаний для освоения соответствующей программы нет. _____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____ (подпись)

С соответствующей программой, уставом, и другими локальными актами Учреждения ознакомлен. _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными
приказом МБУ ДО СШ по хоккею «Спутник»
от «___» _____ 20__ г. № ___

Директору МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник»
А.Н.Челушкину

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия Имя Отчество поступающего, отчество – при наличии)

дата рождения _____
место рождения (населенный пункт) _____
место жительства (домашний адрес) _____
место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

в МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник» для прохождения **дополнительной общеразвивающей программы «ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ НА КОНЬКАХ»**

Данные родителей / законных представителей:

Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии):

мать _____
отец _____

Место работы:

мать _____
отец _____

Контактные телефоны:

мать _____
отец _____

Противопоказаний для освоения соответствующей программы нет. _____ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____ (подпись)

С соответствующей программой, уставом, и другими локальными актами Учреждения ознакомлен. _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)
(дата подачи заявления)